

SOLORZANO MONTERROSO JORGE RAUL

JORGE RAUL SOLORZANO MONTERROSO

4 Avenida 1-54 Zona 1
San Miguel Petapa, Guatemala

NIT.: 944005-4

FACTURA SERIE B
de Pequeño contribuyente

Nº 000223

DIA	MES	AÑO
30	4	2020

NOMBRE: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

DIRECCION: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1 GUATEMALA

NIT.: 337851-9

CONCEPTO	VALOR
<p>COBRO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2020 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 260-2020 APROBADO SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL 8-2020</p> <p>CANCELADO</p> 	7000.00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
EN LETRAS: SIETE MIL QUETZALES 00/100	TOTAL Q. 7000.00

Impresiones ORMO NIT. 811128-6 • 100 Juegos Serie "B" de 201 al 300 Autorizado según Resolución No. 2019-1-61-1069637 de fecha 13/09/2019 vigente hasta 13/09/2021

ORIGINAL: B Cliente
DUPLICADO: A Contabilidad

Licenciado:
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado Eleuterio Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 260-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numeral 8-2020 correspondiente** al mes de **marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" y correlativo 000223**

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- b) Brindar apoyo en la instalación, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica.
- c) Brindar apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- d) Brindar apoyo en hacer nuevas instalaciones eléctricas.
- e) Brindar apoyo en realizar cableados de tableros eléctricos.
- f) Brindar apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- a) En la hemeroteca se realizó mantenimiento en la hemerotequita
- b) Reparación del circuito eléctrico de la oficina de la hemerotequita se encontró un corto circuito en toma 110v. por sobre carga.
- c) Se revisó el área de bodega de canje y donación para ver el funcionamiento de la iluminación
- d) Se realizó el cambio el circuito de una lámpara fluorescente a led en el cuarto de los policías.
- e) Limpieza De Oasis Dispensador Oficina Director.
Limpieza De Oasis Dispensador Oficina Infocentro.
Limpieza de impresoras por mancha en hojas ya impresas.
Se apoyó con la limpieza en el área de hemeroteca.
Se midieron las ventanas de la Biblioteca y el Archivo
También se midió el marco de la entrada del salón Landívar



Jorge Raúl Solórzano Monterroso

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico